|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом МКОУ «Решетниковская ООШ»  от 29.09.2018 г. № 131-д  **ПЛАН**  **по устранению недостатков, выявленных в ходе**  **независимой оценки качества условий оказания услуг**  Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  «Решетниковская основная общеобразовательная школа»  на 2018 год | | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |
| д. Решетникова  2018 ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг [1](#sub_2111) Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение **«Решетниковская основная общеобразовательная школа»** на 20 18 год | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия[2](#sub_2222) | | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | | | | | | |
| Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне. | Своевременное пополнение сайта актуальной информацией о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | | Постоянно | Директор Ахмидулина Ф.Ш. | | Обновлена информация на официальном сайте организации в сети «Интернет»  Создан на официальном сайте организации в сети «Интернет» раздел «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКО | Постоянно  01.10.2018 | | | |
| Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО. | Пополнение сайта информацией о педагогических работниках организации. | | Постоянно | Директор Ахмидулина Ф.Ш. | | Обновлена информация на официальном сайте организации в разделе «Педагогический состав» и раздел «Руководство и педагогический состав» | 01.10.2018 | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | | | | |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. | Создать технические условия для размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. | В течение учебного года | | Директор Ахмидулина Ф.Ш. | | В разделе «Родителям» размещать информацию и оповещать родителей через классных руководителей. | постоянно | | | |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. | Реализовать прием обращений потребителей образовательных услуг и информирования о ходе рассмотрения обращений, используя электронные ресурсы на официальном сайте ОО. | Постоянно | | Директор Ахмидулина Ф.Ш. | | Доводить информацию до родителей с разъяснением о системе взаимодействия с родителями через сайт ОО | Ноябрь 2018 | | | |
| Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений. | Разработать план мероприятий по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. | Постоянно | | Директор Ахмидулина Ф.Ш. | | Реализация плана мероприятий по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. | Октябрь 2018 | | | |
| Совершенствовать качество оказываемых видов помощи. | Разработать план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-педагогической помощи. | Октябрь-ноябрь | | Педагог-психолог Смирнова Д.В. | | Реализация плана мероприятий по оказанию обучающимся психолого-педагогической помощи. | Октябрь 2018 | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | | | |
| Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | Разработать план мероприятий по созданию доступности образовательных услуг для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | Январь 2019 | | Директор Ахмидулина Ф.Ш. | | Реализация плана мероприятий по созданию доступности образовательных услуг для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | Октябрь-декабрь 2018 | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. | Разработать план мероприятий по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. | Декабрь-март | | Заместители по УВР Голышева И.В., Красносельских Е.В. | | Реализация плана мероприятий по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. | Октябрь-декабрь 2018 | | | |
| Организация занятий психолога с работниками ОО по вопросам эмпатии и толерантности. | Февраль | | Педагог-психолог Смирнова Д.В. | | План занятии психолога с работниками ОО по вопросам эмпатии и толерантности. | Октябрь 2018 | | | |
| Вывешивание и оформление информационных стендов для работников ОО по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО. | Один раз в четверть | | Педагог-психолог Смирнова Д.В. | | Оформление стенда | Октябрь 2018 | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО. | Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования. | Сентябрь-октябрь | | Заместитель по УВР Голышева И.В. | | Результаты анализа запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования. | Ноябрь 2018 | | | |
| Работа по привлечению педагогов к участию в профессиональных конкурсах. | По плану | | Заместители по УВР Голышева И.В., Красносельских Е.В. | | Привлечение педагогов к участию в профессиональных конкурсах | Октябрь 2018 | | | |
| Работа по повышению компьютерной грамотности и информационной культуры педагогов. | Постоянно | | Заместитель по УВР Голышева И.В. | | Проведение семинара по повышению компьютерной грамотности и информационной культуры педагогов | Ноябрь 2018 | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг. | Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня. | Сентябрь-ноябрь | | Заместители по УВР Голышева И.В., Красносельских Е.В. | | Реализация плана мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня. | Ноябрь 2018 | | | |
| Мониторинг достижений обучающихся в разрезе класса и школы. | Май | | Заместитель по УВР Голышева И.В. | | Оформление портфолио обучающихся с пополнением раздела «Мои достижения» | Октябрь 2018 | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО. | Поддерживать материально-техническое состояние ОО. | Постоянно | | Директор Ахмидулина Ф.Ш. | | Сбор информации от заведующих кабинетов с целью приобретения необходимого оборудования и средств ИКТ. | Октябрь 2018 г. | | | |

──────────────────────────────

1 Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=4540&sub=0) Российской Федерации ["Об образовании в Российской Федерации"](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70191362&sub=0).

2 [Графа](#sub_2010) "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document?id=890941&sub=13378) для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".